

## 「らくうるカート」新機能リリースのお知らせ

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、「らくうるカート」において、「B2クラウドCSV」連携の機能強化や受注データのCSV出力機能の強化など、受注後の商品配送作業に役立つ機能改善をリリースいたしました。また、新しいデザインテンプレートも追加しました。

詳細については、下記をご覧くださいませよう、お願い申し上げます。

### 記

#### 1. 機能の概要

##### (1) 「B2クラウドCSV」連携の機能強化

###### ① 送り状の一括大量発行

これまでは一度に出力できる送り状発行用CSVは最大100件でしたが、機能強化によりB2クラウドの上限である1,000件となりました。

###### ② 送り状発行対象の検索条件の追加

これまでは受注単位でしか送り状の発行ができなかったため、同一受注内で発送時期が異なる商品があっても、送り状発行タイミングを分けることができませんでした。今回の機能強化で送り状発行対象の検索条件に「注文商品」「便種」「送り状発行単位」が追加されましたので、発送したい商品で絞り込んで送り状の発行ができるようになりました。

###### ③ 複数出荷場所への対応

これまでは登録できる請求先顧客コードが一つだったため、商材ごとに複数の倉庫を使い分けている場合には、らくうるカートから出力されるB2クラウド連携用CSVをそのまま利用することができませんでした。今回の機能強化により、予め登録しておいた複数の請求先顧客コードをCSV出力時に選択できるようになりましたので、複数の出荷場所がある場合でも、らくうるカートから出力されるCSVをそのまま利用できるようになりました。

##### (2) 受注データのCSV出力機能の強化

これまでは1回のダウンロードで取得できる受注データの件数が最大で100件であったため、100件を越える場合には、数回に分けてダウンロードを行なっていただく必要がありました。今回のリリースで、1回でダウンロードできる件数の制限がなくなりました。

##### (3) 配送方法設定の改善（営業所止めへの対応）

配送方法設定において、配送先に「営業所止め」（宅急便センターでの受け取り）が追加されました。注文手続き時に指定された営業所コードが送り状発行時にB2クラウドに連携され、営業所止めの送り状として発行されます。

##### (4) デザインテンプレートの追加

『キッズ用品』をテーマにしたデザインテンプレートを5つのカラーバリエーションで追加します。



キッズ用品などに向いているポップなデザインのテンプレート・カテゴリ・キャンペーンをハンバーガーメニュー内に表示しているため、画面がすっきりしており、スライドショーが映えます

※カート管理画面での設定方法については【別紙】をご覧ください。

## 2. リリース日

2019年7月9日（火）

## 3. 本件に関する問い合わせ先

ヤマトフィナンシャル株式会社 らくうるカートカスタマーサポートセンター

ナビダイヤル：0570-067-890 電話：03-6368-6035（ナビダイヤル発信不可の場合）

営業時間：9：00-17：00 土日祝を除く

E-mail：[rakuuru@kuronekoyamato.co.jp](mailto:rakuuru@kuronekoyamato.co.jp)

以上

## 【別紙】各機能の設定方法

### (1) B2クラウドCSV連携

#### ①送り状発行対象の絞り込みおよび一括発行

100件以上の送り状発行や、受注単位ではなく「商品」・「便種」などで送り状を発行するためのメニュー(画面)が新しく追加されました！

①[受注管理]をクリック

②[受注一覧]→[梱包別B2クラウド連携]をクリック

③条件を入力し、送り状を発行する対象を絞り込む

④-1(検索結果全件のB2CSVを出力する場合)絞り込み結果が表示されたら、[CSV一括出力]をクリック

④-2(一覧でチェックしたB2CSVを出力する場合)絞り込み結果が表示されたら、送り状を発行する対象にチェックをクリック

④-3(B2API連携を実行する場合)絞り込み結果が表示されたら、送り状を発行する対象にチェックをクリック

④-1で作成したB2CSVを一括出力する

①[CSV一括出力]をクリック

②B2CSV一括出力欄でダウンロードしたいCSVデータの[ダウンロード]をクリック

B2CSVが出力されます

B2API連携が行われます

B2CSVが出力されます

#### ②請求先顧客コードの複数登録

①[受注管理]をクリック

②[CSV出力設定]→[B2CSV出力設定]をクリック

③「ご請求先顧客コード」の[新規登録]をクリック

④「ご請求先顧客コード編集」画面が立ち上がるので、入力し[登録]をクリック

⑤B2クラウド連携時に請求先顧客コードを選択します

## (2) 受注データの CSV 一括大量出力

### ① CSVを作成する

①[受注管理]をクリック

②条件を入力し、受注を絞り込む

③絞り込み結果が表示されたら、  
[CSV一括出力]をクリック  
(CSVが作成される)

### ② CSVを出力する

④[CSV一括出力]をクリック

⑤受注明細CSV一括出力欄で  
ダウンロードしたいCSVデータの  
[ダウンロード]をクリック

CSVが出力されます

## (3) 配送方法設定 (営業所止めの指定)

①[店舗設定]をクリック

②[配達方法]をクリック

③[新規登録]をクリック  
※既存の配送方法を編集する場合は配送方法一覧から該当の配送方法の[編集]をクリック

④[有効]にする。

注文画面の配送方法欄に「営業所コード」を入力する欄が表示されるようになります。

営業所コード \* 必須

## (4) デザインテンプレート設定

①[デザイン]をクリック

②[新規登録]をクリック

③「ご利用はコチラから」をクリック

④テンプレートの画像をクリックすると、デモサイトが立ち上がります

⑤[追加]をクリックすると『マイテンプレート』に追加されます

※詳しくは「らくうるカート」操作マニュアルをご覧ください。

らくうるカート操作マニュアル：[https://image.raku-uru.jp/documents/manual\\_raku-uru\\_all.pdf](https://image.raku-uru.jp/documents/manual_raku-uru_all.pdf)