

## 「らくうるカート」新機能リリースのお知らせ

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

標題の件、「らくうるカート」において、「管理画面の共通操作」、および「受注一覧機能」・「受注明細機能」の改善を行いました。また、「注文画面および会員マイページ」の改善も実施しました。

詳細につきましては、下記をご覧くださいませよう、お願い申し上げます。

### 記

#### 1. 機能の概要

##### (1) 管理画面の共通操作の改善

これまでは、各種一覧画面（商品一覧・受注一覧・顧客一覧）にて、検索に必要な情報を絞り込み、表示件数や並び替えを行ってから、商品や受注の登録や変更の操作を行うと、操作を行う前の検索条件や表示の設定は、初期の設定に戻っていました。今回のリリースで、検索条件や表示件数および並び順はもちろん、直前のページ位置も保持できるようになったため、連続した編集作業を行いやすくなりました。これに加え、表示できる最大件数を今までの100件から拡張し、200件と300件の表示ができるようになりました。

##### (2) 受注一覧機能の改善

受注一覧画面の使い勝手向上のため、下記の改善を実施いたしました。

###### ①全ステータスデータのCSV一括出力に対応

これまでは、CSV一括出力を行う際には受注ステータス(注文確認・発送待ちなど)ごとに出力する必要がございました。リリースにより、「全ての受注ステータスのCSVデータ」や「任意の受注ステータスのCSVデータ」を一括出力できるようになりました。

###### ②受注データの絞り込み時の条件の追加

これまでできなかった「代理注文以外の受注」、また「特定の送り状番号」による受注の絞り込みができるようになりました。

##### (3) 受注明細機能（お届け先が複数の場合）の改善

1つのご注文で複数箇所ギフトとして商品をお届けする際に、1箇所だけキャンセルしてほしいという購入者からのご依頼があった場合、これまでは、その1箇所を削除することができませんでした。今回のリリースで、キャンセルとなった箇所を注文から削除できるようになりました。

##### (4) 注文画面および会員マイページの改善

購入者が注文時に入力する注文情報入力画面にて指定できる配送先の数が、これまでは20個まででしたが、リリースにより40個まで指定いただけるようになりました。

また、購入者の会員マイページにおいて、購入履歴を確認することができますが、この購入履歴には加盟店様の受注処理の進捗状況（受注ステータス）が常に表示されておりました。この進捗状況を購入者に表示するか非表示にするかを加盟店様が設定(※)できるようになりました。

※設定を行う際は、「デザイン」の「マイテンプレート」を新たに登録しなおす必要があります。

●各機能の設定方法については、別紙をご覧ください。

#### 2. リリース日

2020年5月26日（火）

#### 3. 本件に関する問い合わせ先

ヤマトフィナンシャル株式会社 らくうるカートカスタマーサポートセンター

ナビダイヤル：0570-067-890 電話：03-6368-6035（ナビダイヤル発信不可の場合）

受付時間：9：00-17：00 土日祝を除く

E-mail：[rakuuru@kuronekoyamato.co.jp](mailto:rakuuru@kuronekoyamato.co.jp)

以上

## 【別紙】各機能の設定方法

### (1) 受注一覧機能

業務メニュー：「受注管理」→「受注一覧」

【全ステータスデータのCSV一括出力】

#### 受注一覧

全ての受注はもちろん、ステータスごとに分けて受注を一覧表示できます。受注の詳細を確認したい場合には「編集」ボタンを押下して受注画面に進んでください。また、ステータスの変更やメール送信、編集発行、CSV出力、B2API連携による送り状の発行を一括で行うことも可能です。

【受注データの絞り込み時の条件の追加】

#### 受注一覧

全ての受注はもちろん、ステータスごとに分けて受注を一覧表示できます。受注の詳細を確認したい場合には「編集」ボタンを押下して受注画面に進んでください。また、ステータスの変更やメール送信、編集発行、CSV出力、B2API連携による送り状の発行を一括で行うことも可能です。

送り状番号登録欄で「登録済み」を選択すると、「送り状番号」で受注を絞りこむことができるようになりました。

### (2) 受注詳細機能（お届け先が複数の場合）のお届け先の削除

業務メニュー：「受注管理」→「受注一覧」→該当の受注を選択

【受注詳細 配送先欄】

### (3) 会員マイページの注文履歴ページでの受注ステータスの表示

※設定を行う際は、「デザイン」の「マイテンプレート」を新たに登録しなおす必要があります。

業務メニュー：「デザイン」→「マイテンプレート」→「新規登録」にてテンプレートを新たに登録

【会員マイページ 注文履歴ページ】

【カート管理画面での設定方法】

業務メニュー：「店舗設定」→「出力ページ設定」→「マイページ設定」

#### マイページメッセージ設定

マイページにログイン後、お客様の画面に表示されるメッセージの設定ページです。